Рассмотрено на заседании МО Утверждаю:

Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. Заведующий МБДОУ

 «Детский сад №17 «Незнайка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Харитонова

 Пр. №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **В МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»**

**на 2014-2015 год**

**Цель:** Обеспечение методических и организационных условий для качественной реализации ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»

**Задачи**:

1. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС

2. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО

3. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;

4. Организация эффективной кадровой политики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **1.      Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. | в течение года | Заведующий,зам. заведующего | Банк нормативных документов |  |
| 1.2. | Разработка  локальных актов и внесение изменений в существующие, согласно требованиям стандарта. | в течение года | Заведующий,зам.заведующего | Приказ «Об утверждении дорожной карты по внедрению ФГОС дошкольного образования», измененные локальные акты |  |
| 1.3. | Актуализация образовательной программы дошкольного образования согласно требованиям ФГОС. | в течение года | Заведующий,зам.заведующего | Актуализированная образовательная программа |  |
| 1.4. | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, спорта | Июнь-август2014 г. | Зам. заведующего | Договора |  |
| 1.5 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | В течение уч.года | ЗаведующийОК | Должностные инструкции с соответствующими изменениями |  |
| 1.6. | Разработка образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | до 2016 | Творческая группа | ООП ДО |  |
| **2.      Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития | В течение учебного года |  Зам. заведующего, старший методист, методист | Материалы семинаров |  |
| 2.2. |  Составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего | План работы |  |
| 2.3. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | январь-ноябрь2014 года |  Методист     | Включение педагогических кадров в заявки на курсы ПК, удостоверения о ПК |  |
| 2.4. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур | Сентябрь-октябрь2014, май 2015г. | Зам. заведующего, старший методист | Материалы мониторинга |  |
| 2.5. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | май 2014г. | Зам. заведующего, воспитатели | Анализ итогов анкетирования |  |
| 2.6 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Сентябрь-Декабрь 2014г. | Зам. заведующего, ст. воспитатель | Аналитическая справка/заказ на необходимую литературу. |  |
| 2.7 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС дошкольного образования | По мере поступления нормативно-правовых документов |  | Протоколы совещаний |  |
| **3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 3.1. | Сопровождение педагогических работников в процессе реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, | НаставничествоМетодическая помощь |  |
| 3.2. | Повышение профессионального уровня педагогических кадровчерез:- курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО;- организацию педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, методист  | Материалы заседаний МОУдостоверение о ПК Материалы педагогических чтений |  |
| 3.3. | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист |  |  |
| 3.4. | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой:-определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;- внесение новых методических рекомендаций – корректировка ООП, рабочих программ. | 2014-2015 | Зам. заведующего,Старший методистметодист | Откорректированные рабочие программыСозданные методические комплексы |  |
| 3.5. | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО, ЦРОУчастие педагогов, специалистов в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | Постоянно | Зам. заведующего | Материалы, посещенных мероприятий |  |
| 3.6. | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО:-представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего | Материалысайт |  |
| 3.7. | Контроль:- выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году;- выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;- заказа и закупки методической литературы;Диагностика результатов повышения квалификации:- проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации и переподготовки педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего | Аналитические справки по результатам контроля |  |
| **4.Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** |
| 4.1. | Изучение информационно-методической литературыИзучение информации на сайтах Министерства образования РФ | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего |  |  |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, системный администратор | Сайт с периодически обновляющимися материалами |  |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего | Размещение на сайте ДОУ |  |
| 4.4. | Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования | В течение учебного года | Зам. заведующего, методист, воспитатели | Анализ мониторинга |  |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, системный администратор | Стенд в ДОУ |  |
| 4.6 | Контроль:- выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году. | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего | Аналитическая справка |  |
| **5.Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** |  |  |
| 5.1. | Анализ:- материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 уч.г.- анализ работы Интернет-ресурсов;- обеспеченности методической литературой | Май-август,2014 | зам. заведующего  | Аналитическая справка |  |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего | Картотека, имеющейся литературы |  |
| 5.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО- составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.- корректировка плана ФХД на 2015 г. | Май-июль2014 | Заведующий,зам. заведующего | План ФХД |  |
| 5.4. | Контроль за:- выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий,зам. заведующего | Аналитическая справка |  |