Рассмотрено на заседании МО Утверждаю:

Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17 «Незнайка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Харитонова

Пр. №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»**

**на 2014-2015 год**

**Цель:** Обеспечение методических и организационных условий для качественной реализации ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка»

**Задачи**:

1. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС

2. Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО

3. Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС;

4. Организация эффективной кадровой политики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **1.      Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1. | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. | в течение года | Заведующий,  зам. заведующего | Банк нормативных документов |  |
| 1.2. | Разработка  локальных актов и внесение изменений в существующие, согласно требованиям стандарта. | в течение года | Заведующий,  зам.заведующего | Приказ «Об утверждении дорожной карты по внедрению ФГОС дошкольного образования», измененные локальные акты |  |
| 1.3. | Актуализация образовательной программы дошкольного образования согласно требованиям ФГОС. | в течение года | Заведующий,  зам.заведующего | Актуализированная образовательная программа |  |
| 1.4. | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, спорта | Июнь-август  2014 г. | Зам. заведующего | Договора |  |
| 1.5 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | В течение уч.года | Заведующий  ОК | Должностные инструкции с соответствующими изменениями |  |
| 1.6. | Разработка образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | до 2016 | Творческая группа | ООП ДО |  |
| **2.      Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1 | Организация и проведение семинаров, мастер-классов для педагогов в логике личностного развития | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, методист | Материалы семинаров |  |
| 2.2. | Составление плана взаимодействия на 2014-2015 учебный год с включением проработки преемственности ФГОС ОО и ДО | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего | План работы |  |
| 2.3. | Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО | январь-ноябрь  2014 года | Методист | Включение педагогических кадров в заявки на курсы ПК, удостоверения о ПК |  |
| 2.4. | Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур | Сентябрь-октябрь  2014, май 2015г. | Зам. заведующего, старший методист | Материалы мониторинга |  |
| 2.5. | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО) | май 2014г. | Зам. заведующего, воспитатели | Анализ итогов анкетирования |  |
| 2.6 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Сентябрь-Декабрь 2014г. | Зам. заведующего, ст. воспитатель | Аналитическая справка/заказ на необходимую литературу. |  |
| 2.7 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС дошкольного образования | По мере поступления нормативно-правовых документов |  | Протоколы совещаний |  |
| **3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1. | Сопровождение педагогических работников в процессе реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, | Наставничество  Методическая помощь |  |
| 3.2. | Повышение профессионального уровня педагогических кадров  через:  - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО;  - организацию педагогических чтений «Реализация ФГОС ДО: практический опыт, перспективы деятельности» | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, методист | Материалы заседаний МО  Удостоверение о ПК  Материалы педагогических чтений |  |
| 3.3. | Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня по вопросам введения ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист |  |  |
| 3.4. | Работа с учебно-методической базой ДОУ в соответствии с Программой:  -определение соответствия методических комплексов, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС ДО;  - внесение новых методических рекомендаций – корректировка ООП, рабочих программ. | 2014-2015 | Зам. заведующего,  Старший методист  методист | Откорректированные рабочие программы  Созданные методические комплексы |  |
| 3.5. | Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО, ЦРО  Участие педагогов, специалистов в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня. | Постоянно | Зам. заведующего | Материалы, посещенных мероприятий |  |
| 3.6. | Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО:  -представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ. | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего | Материалы  сайт |  |
| 3.7. | Контроль:  - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году;  - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки;  - заказа и закупки методической литературы;  Диагностика результатов повышения квалификации:  - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации и переподготовки педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего | Аналитические справки по результатам контроля |  |
| **4.Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1. | Изучение информационно-методической литературы  Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего |  |  |
| 4.2. | Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО;  Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ДОУ | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, системный администратор | Сайт с периодически обновляющимися материалами |  |
| 4.3. | Публичный отчёт о реализации плана введения ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего | Размещение на сайте ДОУ |  |
| 4.4. | Мониторинг родителей удовлетворённости регламентированной и нерегламентированной деятельности детей, результатами, дополнительного образования | В течение учебного года | Зам. заведующего, методист, воспитатели | Анализ мониторинга |  |
| 4.5. | Информационный стенд о введении и реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Зам. заведующего, старший методист, системный администратор | Стенд в ДОУ |  |
| 4.6 | Контроль:  - выполнения плана-графика реализации введения ФГОС ДО в 2014-2015 учебном году. | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего | Аналитическая справка |  |
| **5.Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | |  |  |
| 5.1. | Анализ:  - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ДО в 2014-2015 уч.г.  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - обеспеченности методической литературой | Май-август,  2014 | зам. заведующего | Аналитическая справка |  |
| 5.2. | Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего | Картотека, имеющейся литературы |  |
| 5.3. | Подготовка к 2014- 2015 учебному году:  - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО  - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015 г.  - корректировка плана ФХД на 2015 г. | Май-июль  2014 | Заведующий,  зам. заведующего | План ФХД |  |
| 5.4. | Контроль за:  - выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС ДО | В течение учебного года | Заведующий,  зам. заведующего | Аналитическая справка |  |