




МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

Рассмотрено
на педагогическом совете № 3
протокол от «21» мая 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №17 «Незнайка»
 Я.В. Витушкина
Приказ № 168-ОД от 31.08.2016 г.



Положение
об Управляющем совете
в МБДОУ №17 «Незнайка»

г. Ханты-Мансийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Незнайка» (далее - ДОО).

1.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» и является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОО.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации города Ханты-Мансийска, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами ДОО.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета;
- компетенция руководителя ДОО с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и не получают вознаграждения за работу.

2. Структура и порядок формирования

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей);
- работников учреждения (в том числе руководителя учреждения);
- представителя Учредителя, назначенного Управлением образования и молодежной политики администрации Октябрьского района;
- кооптированных членов (граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом учреждения. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками

учреждения. Руководитель ДОО входит в состав Управляющего совета по должности.

2.3. Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании (правило: одна семья – один голос).

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников ДОО избираются на общем собрании работников ДОО.

2.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом ДОО и назначения в состав Управляющего совета руководителя ДОО и представителя Учредителя.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. При определении компетенции учитывается деятельность Управляющего совета направленная на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДОО;
- участие общественности в разработке программы ДОО;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- участие в формировании органа управления учреждением и осуществления контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении.

3.2. Управляющий совет согласовывает по представлению руководителя ДОО:

- Программу развития ДОО.
- Участвует в согласовании локальных актов ДОО,
- Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад ДОО.
- Планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОО.
- Меры по созданию в ДОО необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.3. Вносит руководителю ДОО предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в учреждении.

3.4. Заслушивает отчет руководителя ДОО по итогам учебного и финансового года и принимает решение об оценке его деятельности.

3.5. Решения Управляющего совета, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами и обязательны для

исполнения руководителем ДОО. По вопросам, неотнесенным уставом ДОО к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом ДОО и иными локальными актами.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего совета обладают также руководитель ДОО и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание вновь созданного Управляющего совета созывается руководителем ДОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего совета председательствующий, в частности, принимается решение о разработке и последующем утверждении регламента Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета, производится кооптация членов Управляющего совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя.

4.5. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель ДОО, представитель Учредителя, работник ДОО.

4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета.

4.7. Управляющий совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.8. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель (один из заместителей) председателя.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников ДОО для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию ДОО (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Управляющего совета, систематически (то есть более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДОО, или увольнении работника ДОО, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное решение, запрещающее заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.5. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, противоречащие решениям Учредителя ДОО, положениям Устава учреждения, а также иным действующим локальным актам ДОО не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем, работниками ДОО и иными участниками образовательного процесса.