**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № \_\_\_\_\_,**

**заключаемый при приеме на обучение по образовательной программе**

**дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным**

**образовательным учреждением «Детский сад № 17 «Незнайка»**

**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

**г. Ханты-Мансийск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Незнайка», расположенное по адресу: ул. Ломоносова, 38, г. Ханты-Мансийск, именуемое в дальнейшем «ДОУ», на основании лицензии серия 86Л01 №0001611, рег. №2384 от 11 ноября 2015г., выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, срок действия – бессрочно, в лице заведующего Витушкиной Ярославны Владимировны, действующего на основании Устава ДОУ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) ребёнка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) ребёнка)*

именуемый в дальнейшем ***«Родитель»***, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (***фамилия, имя, отчество ребёнка****,* ***дата рождения****)*

именуемый в дальнейшем ***«Обучающийся»***, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

* 1. ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, договором между учредителем и ДОУ, Уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными правовыми актами.
	2. Дошкольное образование является уровнем общего образования.
	3. ДОУ осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за Ребенком.
	4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации.
	5. Договор определяет права и обязанности сторон, участников образовательных отношений, и их ответственность.

**2. Предмет договора.**

2.1. Приём Обучающего в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за ним.

2.2. Срок освоения образовательной программы Обучающегося:

***20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_уч.г. – I группа раннего возраста;***

***20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_уч.г. – II группа раннего возраста;***

***20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_уч.г. – младшая группа;***

***20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_уч.г. – средняя группа;***

***20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_уч.г. – старшая группа;***

***20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_уч.г. – подготовительная группа.***

Обучающийся, являющийся выпускником, посещает организацию ***по 31 мая года выпуска***.

**3. Обязанности сторон.**

**ДОУ обязуется:**

* 1. ***Зачислить Обучающегося в ДОУ в состав компенсирующей группы № \_\_\_\_\_\_ на основании заявления родителя, медицинского заключения.***
	2. Обеспечить:
* формирование общей культуры;
* развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
* формирование предпосылок учебной деятельности;
* сохранение и укрепление здоровья Ребенка.
	1. Ежегодно переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.
	2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной с учетом следующих программ:
* *ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования* ***/ Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014г. - 361с.;***
* *Программа дошкольного образования в качестве духовно-нравственного воспитания «СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ИСТОКИ» /И.А. Кузьмин;*
* ***«Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» СПБ, 2016г.***
	1. Осуществлять присмотр и уход за Обучающимся за плату, взимаемую с Родителей.
	2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком и содержание его в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье.
	3. Соблюдать права и свободы Обучающегося, родителей (законных представителей) Обучающегося.
	4. Создавать условия для охраны и укрепления здоровья Обучающегося, обеспечивать:
* текущий контроль за его состоянием здоровья;
* проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
	1. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала БУ ХМАО – Югры «Окружная клиническая больница».
	2. Создать необходимые условия для организации питания, обеспечить Ребенка сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития на основе финансирования учреждения.
	3. Установить график посещения Обучающегося ***ДОУ с 7.00 часов до 19.00 часов***, исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	4. ***Установить родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в ДОУ из расчета: 221 (Двести двадцать один) рубль 00*** копеек в день, семьям льготной категории ***111 (Сто одиннадцать) рублей 00*** в порядке, установленном распорядительным документом учредителя ДОУ.
	5. ***Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается с родителей (законных представителей)*** за дни, пропущенные ребенком, с условием сохранения за ребенком места в ДОУ по заявлению, ***по следующим уважительным причинам:***
* ***Заболевание ребенка*** (подтверждается справкой медицинской организации);
* ***Прохождении санаторно-курортного лечения ребенка*** (подтверждается справкой медицинской организации, копией санаторно-курортной путевки);
* ***Отпуск родителей (законных представителей***) (подтверждается справкой с места работы родителей (законных представителей);
* ***Отсутствие у ребенка профилактических прививок*** в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий) ***по заявлению Родителя в случае добровольного отказа от проведения профилактической прививки.***
	1. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.
	2. Соблюдать настоящий Договор.

**Родитель обязуется:**

* 1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий Договор, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и Родителями.
	2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.
	3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Ребенка.
	4. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в ДОУ в порядке, установленном распорядительным документом учредителя ДОУ, ***не позднее 15 числа следующего месяца за отчётным***, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОУ по уважительной причине (болезни или санаторно-курортное лечение Ребенка, отпуск Родителей, подтвержденные соответствующими документами), засчитывается в оплату за следующий месяц.
	5. Днями непосещения Ребенком ДОУ считаются дни:
* после уведомления Родителем (в письменной или устной форме, по телефону) администрации ДОУ о невозможности посещения Ребенком ДОУ по причине болезни;
* после уведомления Родителем в письменной форме администрации ДОУ о непосещения Ребенком ДОУ в связи с санаторно-курортным лечением Ребенка или отпуском Родителей.

3.21. Информировать ДОУ за сутки о приходе Ребенка после его отсутствия.

 3.22. После перенесенного Ребенком заболевания, а также при отсутствии воспитанника в ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений по индивидуальному режиму Ребенка на первые 10-14 дней (при наличии).

 3.23. По оплате Родительской платы учредителем ДОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливаются льготы. Порядок, условия и основания предоставления льгот определяется нормативным правовым актом города Ханты-Мансийска и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Ребенка из ДОУ, представлять заявление, либо доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка.
	2. Приводить Ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, по сезону (обязательно с головным убором в летнее время), без признаков болезни и недомогания.
	3. ***Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии Ребенка по различным причинам за 1 день, а по болезни до 8.30 часов в течение первого дня заболевания лично по телефону воспитателю или по телефону (3467) 388-363 доб.2***
	4. Не допускать нарушения норм этики при общении с сотрудниками ДОУ.
	5. Выполнять требования врача и старшей медсестры ДОУ относительно медицинского осмотра Ребенка у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре ДОУ не позднее трех дней с даты выдачи.
	6. Своевременно приводить и забирать Ребенка из ДОУ (не позднее 19.00 часов), не приходить за Ребенком в нетрезвом состоянии.
	7. Ежегодно предоставлять ***на 1 сентября каждого учебного года*** все необходимые документы для подтверждения права на льготу по родительской плате в соответствии с Порядком предоставления льгот по родительской плате Постановления администрации города Ханты-Мансийска ХМАО – Югры от 30.09.2016 года №1013».

**4. Права сторон.**

**ДОУ имеет право:**

* 1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.
	2. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить Обучаемого из ДОУ в следующих случаях:
* по заявлению Родителей;
* при поступлении Ребенка в школу;
	1. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.
	2. Оказывать помощь Родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Обучаемого, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.
	3. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Ребенка, для его дальнейшего пребывания.
	4. Осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.
	5. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и Родителями.
	6. При несоблюдении Родителем режима рабочего времени (в случае, если Родитель не забрал воспитанника до 19.00 часов), ДОУ имеет право сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ханты-Мансийский».
	7. ***Не отдавать Ребенка лицам, не указанным в доверенности, без письменного уведомления Родителей, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.***
	8. Не передавать Ребенка Родителю, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
	9. Изменять размер оплаты за содержание Обучающегося в ДОУ по решению учредителя ДОУ и режим работы ДОУ по согласованию с учредителем.
	10. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

4.13. ***При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Ребенком в ДОУ более чем за месяц, ДОУ вправе обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).***

4.14. При непредставлении родителями (законными представителями) в ДОУ всех необходимых документов родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается с граждан на общих условиях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат».

**Родитель имеет право:**

* 1. Требовать от ДОУ выполнения условий настоящего Договора.
	2. Знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
	3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
	4. Защищать права и законные интересы Обучающегося.
	5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
	6. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.
	7. Вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг.
	8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг в ДОУ.
	9. Оказывать ДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
	10. Принимать участие в Совете педагогов ДОУ с правом совещательного голоса.
	11. Принимать участие в благоустройстве группы и территории ДОУ.
	12. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
	13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
	14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования.
	15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, ***не позднее, чем за пять дней***, уведомления администрации ДОУ.
	16. ***Получать компенсацию по родительской плате за присмотр и уход:***
* ***не менее 20% среднего размера на первого ребенка;***
* ***не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;***
* ***не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей***

***при предоставлении соответствующих документов***. Право на получение компенсации имеет один из Родителей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в ДОУ и представивший документы в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1. **Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, ДОУ и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок изменения и расторжения договора.**
	1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если оформлены в форме приложения к нему и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
	3. Настоящий договор может быть расторгнут в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

1) в связи с получением дошкольного образования (в полном объеме);

2) досрочно, по основаниям, установленным п.6.4.

* 1. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:
* по инициативе Родителей, в том числе в случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от Родителей и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ с учетом предоставления места в другом ДОУ.
1. **Срок действия договора.**
	1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действует ***до 31 мая 20\_\_\_ г.***
	2. Договор действителен на момент пребывания Обучающегося в ДОУ.
2. **Прочие условия.**
	1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны: один экземпляр хранится в личном деле Ребенка; другой экземпляр находится у Родителя.
	2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

***С Уставом ДОУ, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой ДОУ и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а****)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.*

*.* (подпись)

 *Один экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (подпись, расшифровка)

**Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МБДОУ «Детский сад № 17 «Незнайка»:** | **Родитель (мать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, расшифровка)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| Россия, 628010, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,г.Ханты-Мансийск, ул. Ломоносова, д. 38,Тел.: (3467) 388-363ОКВЭД 85.11, ОКПО 42174464, ИНН 8601048844, КПП 860101001.БИК 007162163Р/с 03234643718710008700К/с 40102810245370000007Л/с 231.42.050.3РКЦ г.Ханты-Мансийска//УФК по ХМАО-Югра.**Заведующий**  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.В. Витушкина /**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |  **Родитель (отец): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись, расшифровка)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| М.П. |
|  |
|  |