ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ХАНТЫ-МАНСИЙСК
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

Принят
на педагогическом совете
протокол № 2
от «23» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ №17 «Незнайка»
Витушкина Ярославна Владимировна
Я.В. Витушкина
Приказ № 222 - ОД от 23.09.2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №17 «Незнайка»

на 2021-2022 учебный год

г. Ханты-Мансийск

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Незнайка» на 2021-2022 учебный год

Содержание

Пояснительная записка		3
Информационно аналитическая справка		3
Кадровый состав		5
Цель и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад № 17 «Незнайка»		5
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ	7
1.1.	Заседания органов самоуправления	7
1.1.1.	Общее собрание ДОУ	7
1.1.2.	Педагогический совет	7
1.1.3.	Управляющий совет	7
1.1.4	Родительский комитет	8
	1.2. Работа с кадрами	8
1.2.1.	Инструктажи. Охрана труда и пожарная безопасность.	8
1.2.2.	Повышение квалификации педагогических кадров	9
1.2.3.	Аттестация педагогических кадров	9
1.2.4.	Совещание при заведующем ДОУ	9
1.2.5.	Психолого-педагогический консилиум (работа логопункта)	11
1.2.6.	Работа профсоюза	12
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	12
2.1.	Методическое объединение	12
2.2.	Консультации	15
2.3.	Клуб молодого педагога	16
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	19
3.1.	Развлекательно-досуговая деятельность детей	19
3.2.	Выставки рисунков и творческих работ	21
3.3.	Конкурсы, смотры	21
4.	ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ	22
4.1.	Информационно - педагогическое просвещение родителей	22
4.2.	Работа с социумом	24
5.	КОНТРОЛЬ	25
5.1.	Комплексный контроль	25
5.2.	Тематический контроль	25
5.3.	Оперативный контроль	25
6.	**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**	27
6.1.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	27
6.2 .	Укрепление материально-технической базы.	28

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» на 2021-2022 учебный год (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 № 08-249;
- Основная образовательная программа учреждения дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка».

Информационно аналитическая справка МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка».

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Незнайка», сокращенное МБДОУ «Детский сад № 17 «Незнайка» (далее по тексту – ОУ/Учреждение).

Организационно-правовая форма детского сада – бюджетное учреждение.

По типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Учредители:

- Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска.
- Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска.

Юридический адрес: 628010, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ломоносова, дом 38.

Фактический адрес: 628010, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Ломоносова, дом 38.

Телефон: 8(3467) 38-83-63

Электронная почта: hm-ds17@mail.ru

Официальный сайт: https://detsad17neznaika.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 86Л01 № 0001611, регистрационный № 2384 от 11.11.2015 (срок действия бессрочное), выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования по ХМАО – Югре.

Режим работы ДОУ: 5-дневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Детский сад имеет один корпус: 1 корпус ул. Ломоносова, 38, расположен в капитальном 3-этажном здании. ДОУ расположено в экологически чистом районе города, во дворе жилого массива, вдали от предприятий и трассы. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями ХМАО – Югры, администрации города Ханты-Мансийска, приказами, распоряжениями и решениями учредителя, Уставом Учреждения, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

В 2021-2022 учебном году в МБДОУ «Детский сад № 17 «Незнайка» функционирует 14 общеобразовательных групп, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и 3 группы компенсирующей направленности:

- I группа раннего возраста №1 (1-2 лет)
- II группа раннего возраста №2,№3, №4 (2-3 лет);
- младшая группа №5, №7 (3-4 года);
- Средняя группа №6, №9 (4-5 лет);
- Старшая группа №8, №11, №14 (5-6 лет);
- Разновозрастная группа компенсирующей направленности с иными №10 (5-7 (8) лет);
- Подготовительная группа №12, №13, №15 (6-7 лет);
-Подготовительная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №16 (6-7 (8) лет);
- Разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР №17 (от 6 до 7 (8) лет).

1. Кадровый состав

Кадровое обеспечение

В состав педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» входят: 59 педагогов на начало учебного года, 11 педагогов находятся в декретном отпуске

В дошкольном учреждении работают 19 специалистов – 3 старших воспитателя, 1 методист, 2 музыкальных руководителя, 2 педагога – организатора, 2 педагога-психолога, 2 учителя - логопеда, 1 учитель-дефектолог, 3 инструктора по физическому развитию, 2 тьютора, 1 воспитатель по ИЗО и 40 воспитателей.

На основе анализа работы детского сада и уровня развития детей, учреждение определило цель и следующие задачи на 2021-2022 учебный год

Основная цель деятельности МБДОУ «Детский сад № 17 «Незнайка»:

Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Для достижения поставленной цели деятельность МБДОУ направлена на реализацию следующих задач:

1. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
2. Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки».
3. Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников:

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты.
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

План работы по блокам на 2021-2022 учебный год

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1.Общее собрание коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание № 1.** **Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ №17 «Незнайка» на новый 2021-2022учебный год».** Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы на новый 2021-2022 учебный год. 3. Готовность МБДОУ №17 «Незнайка» к новому учебному году. (АКТ приёмки) 4. Принятие локальных актов МБДОУ. 5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы. 6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Октябрь	Заведующий Председатель ПК
2	**Заседание № 2.** **Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».** Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ №17 «Незнайка» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №17 «Незнайка» за 2021 год. 2. О выполнении Коллективного договора за 2021 год между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ №17 «Незнайка»	Январь	Заведующий Председатель ПК

3	**Заседание № 3.** **Тема: «О подготовке МБДОУ №17 «Незнайка» к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2022/2023 учебному году».** Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 4.О подготовке к новому 2022-2023 учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Председатель ПК

1.1.2. Педагогический совет ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Педагогический совет №1** (установочный) Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на новый 2021-2022 учебный год». Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-/2022 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР
2	**Педагогический совет № 2** Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ) Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Задачи: 1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни. 2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями.	Ноябрь	Старший воспитатель
3	**Педагогический совет №3** Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка» Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка. Задачи: • повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; • показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада;	Март	Зам. зав. по УВР

	• актуализировать учебно-методическое обеспечение.		
4	**Педагогический совет №4** Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год и перспективы на будущее» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы. Наметить перспективы на следующий 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий Зам.зав. по УВР

1.1.3. Управляющий совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание № 1.** Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ. Цель: сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости. 1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами управляющего совета. 2.Введение новых вариативных форм и дополнительных платных услуг. 3. Взаимодействие ДОУ и семьи по Реализации ООП. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы уп. совета ДОУ на учебный год.	Октябрь	Председатель Уп. совета Председатель Уп. совета
2	**Заседание № 2 .** «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021-2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Апрель	Заведующий Завхоз

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1. Инструктажи. Охрана труда и пожарная безопасность

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья	Сентябрь	Заведующий Ответственный

	воспитанников		по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий МКДОУ Ответственный по ОТ и ТБ
5	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

1.2.2. Повышение квалификации педагогических кадров

№	Тема курсов	Должность ответственного	Ф.И.О	Сроки
1.	Составление перспективного плана по повышению квалификации.	Старший воспитатель	Широкорядова Ю.В.	Сентябрь
2.	Отчет педагогов по теме самообразования	Старший воспитатель	Широкорядова Ю.В.	Апрель
3.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель	Широкорядова Ю.В.	В течение года

1.2.3.Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Бушкова И.А.	Воспитатель	Соответствие	Ноябрь 2021
2.	Киреева С.О.	Воспитатель	Соответствие	Декабрь 2021
3.	Салимова В.А.	Воспитатель	Соответствие	Февраль 2022
4.	Жарнова А.Г.	Учитель-логопед	Высшая	Ноябрь 2021
5.	Балова О.И.	Воспитатель	Высшая	Октябрь 2021
6.	Хисамутдинова А.Х.	Ст.воспитатель	Высшая	Октябрь 2021
7.	Шушунова С.В.	Воспитатель	Высшая	Ноябрь 2021
8.	Курдюченко Н.С.	Муз.рук.	Высшая	Ноябрь 2021
9.	Мельникова О.П.	Учитель-дефектолог	Первая	Февраль 2022
Предварительная работа:				
1.	Организация работы по ознакомлению с нормативно-правовыми документами			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года			
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			

4.	Консультация по дополнению в портфолио профессиональных достижений.	
5.	Консультация «Разработка модели действий педагога в межаттестационный период»	
6.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	
7.	Публикация материалов в СМИ.	

1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год 4. Заседание бракеражной комиссии	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Разработка критериев оценки эффективной деятельности сотрудников ДОУ. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Вакцинация сотрудников, воспитанников против гриппа. 5. Организация осенних праздников. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Разъяснения порядка аттестации педагогических работников с последующим персональным планирование сроков аттестации педагогов. 8. Заседание Управляющего совета.	Октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка зимних уличных фасадов к Новогодним праздникам. 6. Заседание Родительского комитета. 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников;	Декабрь	Заведующий

	- обеспечение безопасности при проведении. 4. Исполнение бюджета.		
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за 2021 год. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2021 год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 5. Анализ работы дополнительного образования в ДОУ	Январь	Заведующий
6	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к Круглому столу (Родительский комитет) 3. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ документации по организации питания в ДОУ. Выполнение программы производственного контроля. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 4. Анализ работы по подготовки ДОУ к празднованию 9 мая. 3. Подготовка к 8 Марта. 4. Проведение «Месячника безопасности»	Март	Заведующий
8	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация субботника по благоустройству территории. 4. Организация летнего отдыха. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 6. Заседание Управляющего совета. 7. Анализ заболеваемости за 1 квартал.	Апрель	Заведующий
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Утверждение плана летне-оздоровительной работы в ДОУ 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум. Работа «Логопункта»

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

N	Содержание	Сроки	Ответственный

1.	**1.Заседание ППк.** Тема: Организация работы ППк. - Утверждение плана работы и состава комиссии на 2021-2022 уч. год.; - Составление списочного состава детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей зачисленных на логопункт; - Рассмотрение и согласование рабочих программ, годовых планов, перспективное и календарно-тематическое планирование, циклограмм рабочего времени, графики работы учителей-логопедов, педагогов – психологов, учителя-дефектолога на 2021-2022 учебный год; - Ознакомление с программами по разным нозологиям (РАС, ОДА, ЗПР, ТНР, ТНР (заикание), нарушение интеллектуальной недостаточности). Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Председатель ППк
2.	1.Обследование воспитанников, нуждающихся в медико-педагогическом сопровождении. 2.Выработка рекомендаций по работе с детьми с речевыми нарушениями, с нарушениями в эмоционально-волевой сфере, с недостаточным уровнем обучаемости. 3.Составление планов индивидуальной коррекционно-развивающей работы, индивидуальных образовательных маршрутов 4.Подготовка документации ППк на детей для определения образовательного маршрута в условиях ТПМПК.	Октябрь-ноябрь	ППк
3	**Заседание ППк** Тема: Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели, члены ППк, председатель ППк
4	Анализ успешности обучения, по итогам первого полугодия с целью корректировки плана логопедической, психологической, дефектологической работы.	Январь	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи
5	**Заседание ППк.** Тема: Промежуточные результаты индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми подготовительных групп	Март	Председатель ППк

	Цель: профилактика и преодоление ограничений жизнедеятельности. Ориентированы на помощь ребенку в различных сферах жизнедеятельности.		
6	Подготовка необходимой документации детей подготовительных групп для уточнения образовательного маршрута и детей ОВЗ для контроль-динамики в условиях ТПМПК	Апрель	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьюторы
7	**Заседание ППк.** Тема: Результаты коррекционно-развивающей работы учителей-логопедов, учителя-дефектолога, педагогов-психологов, тьюторов. Составление аналитических, статистических и цифровых отчетов за учебный год.	Май	Председатель ППк, Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учитель-дефектолог, тьюторы
8	1.Анализ эффективности работы психолого-педагогического консилиума за учебный год. 2.Составление проекта работы ППк на следующий учебный год.	Июнь	ППк

1.2.6. Работа профсоюза

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и проведение торжественного собрания посвященного Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Председатель ПК
2.	Экологические субботники по уборке территории; Участие сотрудников ДОУ в городской спартакиаде	Октябрь Октябрь-апрель	Заведующий, председатель ПК, завхоз, педколлектив
3.	Оформление территории к Новому году Мероприятие, посвященное дню округа, юбилею детского сада	Декабрь	Педколлектив
4.	Празднование 23 февраля и Международного женского дня	Февраль, март	Председатель ПК
5.	Озеленение и благоустройство территории ДОУ	Май	Заведующий, председатель ПК, завхоз

1.2.6. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада».** Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель Педагог-психолог

2.	**Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей».** Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатель Педагог-психолог
3.	**Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста».** Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Старший воспитатель Воспитатель Педагог-психолог

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
2.1. Методическое объединение (руководитель Ширманова Н.А.)

Цель: Повышать качество работы педагогов, совершенствовать образовательную и развивающую среду, обеспечивать целостное развитие каждого ребенка в соответствии с его индивидуальными потребностями и возможностями.

Для достижения поставленной цели деятельность МО направлена на реализацию следующих задач:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки педагогических работников по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательно - образовательной деятельности;
- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и обучению;
- апробация современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий и образовательной деятельности в ДОУ
- Повышение квалификации сотрудников ДОУ на курсах, прохождение процедуры аттестации педагогических работников.
- Использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, «Творческая группа» и др.
- Участие педагогов в конкурсах различного уровня (на базе ДОУ, городских, окружных, сетевых, всероссийских и международных);
- Создание организационно-методических условий для реализации дополнительных образовательных программ;
- Разработка рабочей документации;
- Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями с социумом для обеспечения психолого - педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования охраны и укрепления здоровья детей, а также детей с особыми образовательными потребностями. Организация работы с родителями (законными представителями) через различные формы и методы: клубы, тренинги, мастер-классы, круглые столы и др.
- Расширение и обеспечение взаимодействия ДОУ социумом.

План работы МО на 2021-2022 учебный год:

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	**Заседание №1** 1.Утверждение плана методической работы МО на 2021 - 2022учебный год. (Ширманова Н.А.) 2.Рассмотрение календарно - тематического и перспективного планирования на год ДОУ. Рассмотрение рабочих программ. (Ширманова Н.А.) 3. Организация работы клуба начинающего педагога (Широкорядова Ю.В.) 4. Составление графика аттестации педагогов. (Широкорядова Ю.В.)
Октябрь	**Межсекционная работа** 1.Проведение мониторинга на начало уч. года. (Ширманова Н.А., Широкорядова Ю.В., Хисамутдинова А.Х.) 2.Эстетическое оформление групп, развивающая среда в группах. (зам. заведующего, ст. воспитатели) 3. Закрепление наставников за молодыми педагогами (ст. воспитатели) 4. Подготовка к групповым родительским собраниям (кураторы групп). 5. Подготовка и проведение осенних утренников. 6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. 7.Проектирование индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе результатов самооценки профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». (кураторы по группам).
Ноябрь	**Заседание №2** **Тема: «Представление опыта работы педагогов»** 1. «Развитие креативности и творческих способностей детей дошкольного возраста с применением нетрадиционных форм театральной деятельности». Курдюченко Н.С.; Садвакасова Т.А. 2. «Особенности рабочей программы воспитания» Балова О.И. 3. Нормативно - методическая документация. (Ширманова Н.А.)
Декабрь	**Межсекционная работа** Защита портфолио-презентации по теме самообразования. (аттестующиеся педагоги) Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности. Практикум Подготовка к новогодним утренникам. Новогоднее оформление. Проведение новогодних утренников.
Январь	**Заседание №3** **Тема: «Современные технологии»** 1. «Дидактические игры с игрушкой попит» Бедратова А.П. 2. «Нейрографика. Алгоритм благодарности». (Мельникова О.П., Павлова Д.И.) 3. «Тактильный мешочек, как элемент работы с детьми ОВЗ» Юлдашева О.А.
Февраль	**Межсекционная работа** 1. Ведение документации воспитателя ДОУ. 2. Подготовка и проведение Смотра строя и песни. 3. Мастер–классы

Март	**Заседание №4** **Тема: «Современные технологии»** 1. Осознание себя через тело (танцевальный тренинг). Максимова К.В. 2. Социокультурное воспитание детей раннего возраста через сказку. Шушунова С. В. 3. Влияние эмоций на творческий процесс ребенка. И.А. Горшкова
Апрель	**Межсекционная работа** 1. Подготовка к празднованию Дня Победы. 2. Корректировка и проверка планирования педагогов (ст. воспитатели)
Май	**Заседание №5** 1.Анализ работы МО, выполнение поставленных задач, выявление недостатков в работе. (Ширманова Н.А.) 2.Организация отдыха детей в летний оздоровительный период. (Сагитова Ж.Е.) 3. Анкетирование педагогов по планированию методической работы на следующий учебный год. (Ширманова Н.А.)

2.2. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Развитие креативности и творческих способностей детей дошкольного возраста с применением нетрадиционных форм театральной деятельности».	Ноябрь	Курдюченко Н.С.; Садвакасова Т.А.
2.	«Особенности рабочей программы воспитания»	Ноябрь	Балова О.И.
3.	Нормативно - методическая документация.	Ноябрь	Ширманова Н.А.
4.	«Дидактические игры с игрушкой попит»	Декабрь	Бедратова А.П.
5.	«Нейрографика. Алгоритм благодарности»	Декабрь	Мельникова О.П., Павлова Д.И.
6.	«Тактильный мешочек, как элемент работы с детьми ОВЗ»	Декабрь	Юлдашева О.А.
7.	Осознание себя через тело (танцевальный тренинг)	Март	Максимова К.В.
8.	Социокультурное воспитание детей раннего возраста через сказку	Март	Шушунова С. В.
9.	Влияние эмоций на творческий процесс ребенка	Март	И.А. Горшкова

2.3. «Клуб молодого педагога»

Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов дошкольного учреждения, через углубленное изучение планирования воспитательно-образовательного процесса, форм и методов сотрудничества с узкими специалистами и родителями.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1	- Организация работы по наставничеству для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам - Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования" - Приказ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2013 Г. N 1155 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (внесение изменений)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Наставники
2	Педагогическая этика педагогов. Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультация - • Тема: «Психологическое развитие дошкольников раннего возраста»; • «Особенности развития речи дошкольников»	Октябрь	Педагог-психолог . Учитель - логопед
3	Оказание методической помощи в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	В течение года	Старший воспитатель наставники
4	Консультация: «Вторая мама». Каким должен быть воспитатель детского сада»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Консультации: - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - «Сюжетно – ролевая игра и активизация словаря»	Февраль	Музыкальный руководитель Учитель - логопед
6	Консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио	В течение года	Старший воспитатель
7	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Педагоги наставники
8	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период»	Май	Старший воспитатель

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

№ п/п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Праздник «День знаний»	1 сентября	Воспитатели, муз. руководители
2	Выставка рисунков ко Дню знаний	Сентябрь	Воспитатели
3	Развлечение в младших, средних, старших группах «Здравствуй, осень! В гости просим» Театрализованное представление в подг.группах	Сентябрь	Воспитатели Муз.руководители
4	Мероприятия ко «Дню работника дошкольного образования» видео поздравление от воспитанников и родителей ДОУ»	Сентябрь	Широкорядова Ю.В. За фильм Максимова К.В. Воспитатели всех возрастных групп
5	Выставка поделок из природного материала «Краски осени»	Сентябрь	Хисамутдинова А.Х. Воспитатели
6	Международный день пожилых людей «Наше старшее поколение», «Лады-лады ладушки мы вас любим дедушки и бабушки» (видеопоздравление, беседы, фотоколлажи)	Октябрь	Воспитатели
7	День народного единства (выставка кукол в национальных костюмах в холле 1-го этажа) «Страницы русской истории», «Россия - великая держава!»	4 ноября	Горшкова И.А., Щербакова А.Р.
8	Конкурс чтецов «День Матери»	Ноябрь	Воспитатели Курдюченко Н.С.
9	Фотовыставка «Профессия моей мамы» (с кратким описанием)	Ноябрь	Воспитатели
10	Поздравление мам с праздником (видео поздравление, подарок для мамы)	28 ноября	Воспитатели
11	Спортивное развлечение для детей ОВЗ «Мы разные, но мы вместе» посвященное Международному дню инвалидов	3 декабря	Воспитатели, физ. инструктор
12	День неизвестного солдата (акция в патриотическом уголке)	3 декабря	Ширманова Н.А.
13	Мероприятия ко Дню округа: выставки, викторины	10 декабря	Воспитатели, старшие воспитатели
14	День Конституции РФ, Всероссийская акция «Мы – граждане России»	12 декабря	Широкорядова Ю.В.
15	Конкурс творческих работ «Новогодние чудеса»	Декабрь	Хисамутдинова А.Х.
16	Конкурс зимних фигур по сказкам	Декабрь	Воспитатели

	Пушкина А.С.		Сагитова Ж.Е.
17	Новогодние утренники «Елки праздничный наряд!»	Декабрь	Воспитатели, муз. руководители
18	Общее мероприятие «Прощание с Елочкой»	Январь	Воспитатели, муз. руководители
19	Выставка рисунков «Светлое Рождество»	Январь	Воспитатели, муз. руководители
20	Смотр – конкурс уголков патриотического воспитания во всех возрастных группах	Январь	Воспитатели
21	Выставка творческих работ ко дню защитника Отечества «С папой в армию...»	Февраль	Воспитатели
22	«Богатырская зарница» (в подготовительных группах)	Февраль	Воспитатели, физ. инструктор
23	Праздничные мероприятия, посвященное 23 февраля	Февраль	Воспитатели муз. руководители
24	Русские народные подвижные игры «Богатырская наша сила!»	Февраль	Воспитатели, Физ.инструктор
25	Выставка творческих работ «Какое наслаждение души, когда в тиши сижу за рукодельем…»	Март	Воспитатели, муз. руководители
26	Праздничные мероприятия, посвященное 8 марта	Март	Воспитатели, муз. руководители
27	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Воспитатели, муз. руководители
28	«Шахматный турнир»	Март	Ганган О.В.
29	Мероприятия ко дню космонавтики «К космическим далям, вперед!» (выставка творческих работ)	Апрель	Воспитатели Горшкова И.А., Щербакова А.Р.
30	Космические старты «В путешествие к далеким звездам»	Апрель	Воспитатели
31	Выставка поделок (рисунков) «Светлая пасха»	18 – 22 апреля	Воспитатели Горшкова И.А., Щербакова А.Р.
32	Акция, посвященная Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19 апреля	Воспитатели
33	Всемирный день земли «Сохраним планету» развлечение, акции	22 апреля	Воспитатели
34	Международный день танцев	29 апреля	Максимова К.В.
35	Конкурс чтецов на тему "О той войне..."	Апрель Май	Ширманова Н.А., воспитатели
36	Выставка рисунков, посвящённых празднику Весны и Труда	1 мая	Воспитатели, Горшкова И.А., Щербакова А.Р.
37	Выставка творческих работ «Салют, Победа!»	Май	Ширманова Н.А., Горшкова И.А.,

	(2 этаж)		Щербакова А.Р.
38	Мероприятия, посвященные Дню Победы	До 8 мая	Муз. руководители
39	Международная акция «Георгиевская ленточка»	До 9 мая	Коллектив ДОУ
40	Конкурс патриотической песни «Этот День Победы!»	май	воспитатели муз. руководитель
41	«Семейный фестиваль», посвященный международному дню семьи	15 мая	Муз.руководители
42	День славянской письменности и культуры	24 мая	Воспитатели
43	Оформление участков «Летняя фантазия»	Май, июнь	Воспитатели, Родители
44	День защиты детей (развлечение)	1 июня	Муз.руководители
45	Мероприятия, посвященные Дню России	12 июня	Воспитатели
46	«День памяти и скорби», акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	22 июня	Воспитатели
47	Выставка творческих работ, посвященных Дню семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели
48	День физкультурника (эстафета)	14 августа	Физ. инструкторы
49	День государственного флага Российской Федерации	22 августа	Воспитатели
50	Посещение выставок, уголков ДОУ	В течение периода	
51	Участие в конкурсах различного уровня и масштаба: «Ориентир развития» - конкурс программ; Лыжные гонки; «Аты-баты, шли солдаты»; «Югорские звездочки»; «Лего - конструирование»; «Зеленый огонек»; Губернаторские состязания; Городской Шахматный турнир; «Богат талантами любимый город»; Городской конкурс рисунков «Быть здоровым - здорово!», «Мой снеговик», «Матрешки». Сетевые конкурсы	В течение года	Педагогические работники ДОУ

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Подведение итогов работы в ДОУ за 2020-2021 уч. год. Работа в летне-оздоровительный период»	Май	Зам. зав по ВР, зам.зав. по УВР, ст. воспитатели
2.	Проведение досугов, праздников. Участие родителей в общественной деятельности ДОУ	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель Воспитатель
3.	*СМИ:* Размещение материалов на сайте ДОУ, в ежеквартальном журнале «Жизнь Незнайки» На городском телевидении, газета «Самарово-Ханты-Мансийск»	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
4.	**Консультации:** **Информационный стенды, сайт ДОУ:** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ. **«Адаптация ребенка в детском саду»** Для родителей вновь прибывших детей «Одаренные дети» (средние и старшие группы); «Формирование нравственных качеств» (подготовительные группы) ***Стенды для родителей:*** «Это интересно знать»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»; «Стенды ПДД»; «Советы Айболита» Консультация «Какие игрушки необходимы детям» (группы раннего возраста) «Всѐ о кризисе 3-х лет» (мл. группы) «Плохие слова» (ср. группа) «Учим правила дорожного движения» (старшие, подготовительные группы) **Информационный стенд**	сентябрь Октябрь	Психолог Воспитатели Воспитатели Руководитель по безопасности Воспитатели Психолог Психолог Воспитатель

	Консультация «Здоровый ребѐнок. Спортивная семья». (2-ая мл. гр.) **Информационные стенды** «Мир похож на цветной луг» (ср.группы) «Агрессивность и дисциплина» (ст. гр.) «Растим ребѐнка успешным» (подг. гр.) «Так ли важно рисование в жизни ребѐнка» **Информационный стенд** «Зимние травмы» «Как провести выходной день с детьми» Буклеты: «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» «Страна волшебных звуков» «Духовно-нравственное воспитание актуально в наше время» «С чем познакомить малыша летом» (1-ая мл. гр.) «Подарите детям летнее чудо»(2-ая мл.гр.) Папка-передвижка «Лето. Как сделать жизнь ребѐнка безопасной» (средние, старшие группы) Информационный стенд «Адаптация ребенка к школе» (подг. гр.)	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Май	Воспитатели Инструктор ФИЗО Воспитатели ПДО Горшкова И.А. Воспитатели, руководитель по безопасности Муз. Рук. Ст. воспитатель Воспитатели, Ст. воспитатель
	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое) На установочном собрании создание Родительского комитета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы	Сентябрь-апрель	Хисамутдинова А.Х
5.	**Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.** Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. Акция Поздравительная открытка для поздравления на дому (посвященная Дню	Октябрь	Воспитатели

	пожилых людей) 2. Конкурс зимних фигур «Снежная фантазия» 3. Подготовка к параду, посвященному Дню Победы 4. Подготовка к «Выпускному балу» 5. Конкурс озеленения уличных участков «Наш любимый детский дворик»	Ноябрь-декабрь Май Июнь	Воспитатели Воспитатели, ст. воспитатели Воспитатели
10.	**Совместные выставки детей и родителей:** «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	1 раз в квартал	Воспитатели, воспитаель по ИЗО

4.2.Работа с социумом.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
2.	**Взаимодействие с музеем**		
3.	**…детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДОУ в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
4.	**…библиотекой:** 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
5.	**… Лылынг союм** 1.Посещение выставок-экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
6.	**… СМИ:** 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете	В течение года	Воспитатели

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1.Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Готовность ДОУ, групп к новому уч. году. Проверка качества оформления документации.»	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
2.	Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	Май	Заведующий Ст. воспитатель

5.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	**«Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ».** Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель
	«Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» **Цель:** определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах ДОУ. **Литература:** О.А. Скоролупова «Контроль воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» стр.60-64	1. График проведения тематического контроля; 2. Карта анализа условий, созданных в ДОУ для физкультурно-оздоровительной работы с детьми; 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы; 4. Карта анализа ООД по физической культуре; 5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме; 6. Карта анализа прогулки; 8. Анкетирование родителей	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
	Взаимодействие детского сада и семьи» **Цель:** определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в вопросах образования и развития дошкольников. **Литература:** С.Е. Шамрай «Контроль в ДОУ», стр.38-40	1. График проведения тематического контроля; 2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках. 3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями. 4. Анализ протоколов	

		родительских собраний. 5. Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.). 6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами. 7. Тестовый опрос педагогов. 8. Анкетирование родителей.	
2	**Тема «Использование ИКТ во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка»** Цель: использование ИКТ во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка.	Март	Старший воспитатель

5.3.Оперативный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Выполнение режима дня 4. Проведение утреннего фильтра 5. Подготовка воспитателей к ООД 6. Содержание книжных уголков 7. Содержание физкультурных, музыкальных уголков 8. Оборудование для с-р. игр, театрализованной деятельности 9. Наличие дид. игр по задачам программы 10. План восп.-образ. работы	Сентябрь	ст. воспитатели
2.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. К-г. навыки при одевании/раздевании 4. Режим проветривания 5. Проведение закаливающих процедур 6. Проведение развлечений 7. Содержание уголков изо деятельности 8. Наглядная педагогическая пропаганда 9. План восп.-образ. работы 10. Проведение род. собраний	Октябрь	ст. воспитатели
3.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма воспитанников 4. Анализ заболеваемости воспитанников 5. К-г навыки при питании 6. К-г навыки при умывании 7. Проведение утреннего фильтра 8. Содержание природных уголков	Ноябрь	ст. воспитатели

	9. Содержание уголков ручного труда		
4.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Выполнение режима дня 4. Режим проветривания 5. Проведение развлечений 6. Подготовка воспитателей к ООД 7. План восп.-образ. работы	Декабрь	ст. воспитатели
5.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. К-г навыки при питании 4. К-г навыки при раздевании/одевании 5. Содержание книжных уголков 6. Оборудование для с-р. игр 7. План восп.-образ. работы	Январь	ст. воспитатели
6.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма воспитанников 4. Анализ заболеваемости воспитанников 5. Выполнение режима дня 6. К-г навыки при умывании 7. Проведение закаливающих процедур 8. Подготовка воспитателей к ООД 9. Наличие дид.игр по задачам программы	Февраль	ст. воспитатели
7.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Режим проветривания 4. Проведение утреннего фильтра 5. Проведение развлечений 6. Содержание уголков по изодеятельности 7. Содержание физкультурных уголков 8. План восп.-образ. работы 9. Наглядная педагогическая пропаганда	Март	ст. воспитатели
8.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Выполнение режима дня 4. К-г навыки при питании 5. К-г навыки при раздевании/одевании 6. Содержание книжных уголков 7. Содержание природных уголков 8. Содержание уголков ручного труда 9. План восп.-образ. работы	Апрель	ст. воспитатели
9.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма воспитанников 4. Анализ заболеваемости воспитанников 5. К-г навыки при кормлении 6. Режим проветривания 7. Проведение закаливающих процедур 8. Проведение родительских собраний 9. План восп.-образ. работы	Май	ст. воспитатели

10.	1. Санитарное состояние групп 2. Охрана жизни и здоровья 3. Анализ травматизма воспитанников 4. Анализ заболеваемости воспитанников 5. Выполнение режима дня 6. Режим проветривания 7. Проведение развлечений 8. Содержание природных уголков 9. План восп.-образ. работы 10. Наглядная педагогическая пропоганда	Июнь, июль, август	ст.воспитатели

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь-ноябрь	Заведующая Зам.заведующей Мед.сестра
Проведение учений по ПБ		Завхоз
Работа по составлению новых локальных актов		Заведующая Делопроизводитель
Организация работы по подготовке здания к зимнему периоду, по осенней уборке территории		Завхоз
Проверка освещения территории ДОУ, организация работы по дополнительному освещению		Заведующая Завхоз
Очистка крыши от снега. Проверка электропроводки в ДОУ.	Декабрь-февраль	Заведующая Завхоз
Инвентаризация продуктов и материалов		Кладовщик, Завхоз
Работа с нормативно-правовой документацией		Заведующая Делопроизводитель
Проверка организации питания по СанПин		Заведующая Мед.сестра
Состояние охраны труда на пищеблоке.		Заведующая Завхоз
Посадка семян цветов на рассаду Замена песка	Март-май	Воспитатель, Завхоз
Осмотр детских игровых, спортивных площадок		
Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.		Мед.сестра

6.2. Укрепление материально-технической базы.

Работа по обеспечению ДОУ канцелярскими принадлежностями	Сентябрь	Зам. зав по АХЧ, завхоз
Работа по обновлению спец.одежды	Октябрь	Заведующая Завхоз
Приобретение детской мебели (столы, стулья, кровати).	Ноябрь - май	Зам. зав по АХЧ, завхоз
Работа по эстетике оформления помещений. Подготовка к празднованию Дня Победы	В течение года	Зам. зав по АХЧ, завхоз
Приобретение игрушек, учебных пособий, улучшение МТБ ДОУ.	Январь-сентябрь	Зам. зав по АХЧ, завхоз
Пополнение кабинетов недостающим оборудованием.	Февраль	Зам. зав по АХЧ, завхоз

Закупка материалов для ремонтных работ.	Апрель-июль	Зам. зав по АХЧ, завхоз