

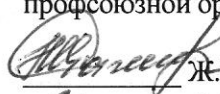


ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСК  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 «НЕЗНАЙКА»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Первичной  
профсоюзной организации

  
Ж.Е. Сагитова  
« 31 » 08 20 22

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №17

«Незнайка»

Я.В. Витушкина

Приказ № 220-об от « 31 » августа

20 22

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)  
МБДОУ "Детский сад № 17 «Незнайка»**

г.Ханты-Мансийск

## **1. Общие положения.**

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации МБДОУ «Детский сад №17 «Незнайка» (далее-ДОУ)

1.2. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и специалистов ДОУ. В работе Службы может участвовать представитель родительского комитета группы и ДОУ.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способом реагирования на споры, конфликты, противоправные поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, т.е. сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров в медиации, ДОУ может применить другие способы решения конфликта и /или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи Службы медиации**

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1 принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

2.1.2. создание условий для участников образовательных отношений. При которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический 9моральный), материальный);

2.1.3. развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СМИ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

2.2.2. информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

2.2.3. снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

2.2.4. содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.5. координация усилий родителей (законных представителей) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;

2.2.6. повышение уровня социальной и конфликтной компетенции всех участников образовательных отношений;

2.2.7. интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

### **3. Принципы деятельности Службы медиации**

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так в обязательном согласии сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающей обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования Службы медиации**

4.1. В состав Службы медиации входят сотрудники ДОУ

4.2. Руководителем Службы назначения сотрудник ДОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации, приказом руководителя ДОУ.

## **5. Порядок работы Службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в ДООУ формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.8. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, отчете о работе Службы медиации за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.10. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.11. По согласованию с руководителем Службы медиации или администрацией ДООУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам

и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений.

5.12. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом №1520ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности Службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОУ-такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация ДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации может вносит на рассмотрение предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ДОУ по предложению Службы медиации.